



## فرم تحویل نسخه‌های پایان‌نامه کارشناسی ارشد واحد بین‌المللی ماکو

دانشجوی کارشناسی ارشد موظف است پس از دفاع، اصلاحات لازم را تحت نظر: استاد راهنما، مشاور و داور انجام دهد و نسخه‌های چاپی و CD مورد نیاز را پس از امضا استادان فوق و تایید و امضا معاون پژوهش و فناوری به مراکز زیر تحویل دهد:

نام و نام خانوادگی دانشجو: \_\_\_\_\_  
رشته تحصیلی: \_\_\_\_\_  
عنوان پایان‌نامه: \_\_\_\_\_

۱- استاد راهنما (یک نسخه چاپی) \_\_\_\_\_  
در تاریخ ۱۳ / / \_\_\_\_\_  
نام و نام خانوادگی: \_\_\_\_\_  
امضا: \_\_\_\_\_

۲- استاد مشاور (یک نسخه چاپی) \_\_\_\_\_  
در تاریخ ۱۳ / / \_\_\_\_\_  
نام و نام خانوادگی: \_\_\_\_\_  
امضا: \_\_\_\_\_

۳- مدیر گروه (یک نسخه چاپی) \_\_\_\_\_  
در تاریخ ۱۳ / / \_\_\_\_\_  
نام و نام خانوادگی: \_\_\_\_\_  
امضا: \_\_\_\_\_

۴- کتابخانه مرکزی دانشگاه (یک نسخه چاپی و دو عدد CD) \_\_\_\_\_  
در تاریخ ۱۳ / / \_\_\_\_\_  
نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده: \_\_\_\_\_  
امضا: \_\_\_\_\_

۵- امور پایان‌نامه‌ها: یک نسخه چاپی و ۲ حلقه CD حاوی کل متن پایان‌نامه بصورت word و PDF.

مسئول امور پایان‌نامه‌ها: مهسا دولخانی

در تاریخ ۱۳ / / \_\_\_\_\_  
مهر و امضاء: \_\_\_\_\_

۱. در سایت ایران داک با کد رهگیری \_\_\_\_\_ به تاریخ \_\_\_\_\_ ثبت نام نموده است.

۲. در تاریخ \_\_\_\_\_ یک نسخه از فرم صورت جلسه دفاع جهت ثبت نمره به امتحانات و یک نسخه به اداره فارغ التحصیل ارسال گردید.

در تاریخ \_\_\_\_\_ با اداره پژوهش تسویه حساب گردید. امضا مسئول امور پایان‌نامه‌ها \_\_\_\_\_

تذکر:

❖ این برگه توسط دانشجو تنظیم و پس از تکمیل نمودن امضاها در ۲ نسخه به مسئول امور پایان‌نامه‌ها تحویل گردد.

❖ مسئول امور پایان‌نامه‌ها و مسئول کتابخانه موظف به کنترل CD های اخذ شده می باشند.

